|  |
| --- |
|  |

**Должностной регламент**старшего государственного налогового инспектора

отдела регистрации и учета налогоплательщиков

УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-070.

1. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков: регулирование налоговой деятельности.
2. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков: управление в области регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и учета налогоплательщиков.
3. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются руководителем УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление).
4. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела регистрации и учета налогоплательщиков (далее - отдел), а в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности начальника отдела. В период отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет главный государственный налоговый инспектор отдела и (или) старший государственный налоговый инспектор отдела.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

1. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.
   1. Наличие высшего образования – бакалавриат.
   2. Без предъявления требований к стажу, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
   3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.); знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Наличие знаний части 1 Налогового кодекса Российской Федерации (статьи 11, 23, 59, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов); Кодекса об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части ответственности за нарушение законодательства); Гражданского кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации (в части вопросов, отнесенных к области государственной регистрации юридических лиц); Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; приказа Минфина России от 30 сентября 2016г. № 169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»; приказа Минфина России от 22.06.2017 № 99н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 116н и от 7 сентября 2011 г. № 106н»; приказа Минфина России от 30 декабря 2014г. № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»; приказа Минфина России от 30 декабря 2014г. № 177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»; Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Указа Президента Российской Федерации от 11 февраля 2006г. № 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»; постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативно правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6.4.2.2. порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

6.4.2.3. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

6.4.2.4. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

6.4.2.5. принципы формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее - ЕГРН);

6.4.2.6. порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, Реестре дисквалифицированных лиц (далее – РДЛ);

6.4.2.7. знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

6.4.2.8. основы экономики и налогового учета;

6.4.2.9. порядок и сроки оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и учета налогоплательщиков;

6.4.2.10. судебно-арбитражную практику в области регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.4.2.11. формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан;

6.4.2.12. порядок работы со служебной информацией;

6.4.2.13. правила делового этикета;

6.4.2.14. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.4.2.15. служебный распорядок Управления;

6.4.2.16. аппаратное и программное обеспечение;

6.4.2.17. возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

6.4.2.18. общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. приказа Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н»;

6.5.2. приказа ФНС России от 11.02.2016 № ММВ-7-14/72@ «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц»;

6.5.3. приказа Минфина России от 15 января 2015г. № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

6.5.4. приказа ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы»

6.5.5. приказа Минюста России от 12 ноября 2010 г. № 343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

6.5.6. приказа ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

6.5.7. приказа ФНС России от 12 августа 2011 г. № ЯК-7-6/489@ «Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг»;

6.5.8. приказа ФНС России от 09 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ «Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления»;;

6.5.9. приказа ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

6.5.10. принципов ведения РДЛ,

6.5.11. принципов предоставления государственных услуг;

6.5.12. требований к предоставлению государственных услуг;

6.5.13. порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

6.5.14. понятий и принципов функционирования, назначение портала государственных услуг;

6.5.15. прав заявителей при получении государственных услуг;

6.5.16. обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

6.5.17. стандарта предоставления государственной услуги;

6.5.18. системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

6.5.19. судебной практики и разъяснений Минфина России и ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. мыслить системно (стратегически);

6.6.2. эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3. коммуникативные умения;

6.6.4. работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

6.6.5. осуществлять подготовку презентаций, использовать графические объекты в электронных документах.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, организация и обеспечение выполнения поставленных задач;

6.7.2. осуществление государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств (КФК);

6.7.3. ведение информационных ресурсов – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РДЛ и предоставления содержащихся в них сведений;

6.7.4. контроль за соблюдением порядка по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РДЛ.

6.7.5. квалифицированное планирование работы, экспертиза проектов нормативных правовых актов, подготовка служебных документов, анализ и прогнозирование последствий, подготавливаемых решений;

6.7.6. ведение деловых переговоров, составление делового письма;

6.7.7. взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями;

6.7.8. использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей.

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1. контроль и формирование государственных реестров ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

6.8.2. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

6.8.3. наполнение официального интернет-сайта ФНС России (nalog.ru);

6.8.4. подготовка деловой корреспонденции и актов Управления;

6.8.5. прием и согласование документации, заявок, заявлений;

6.8.6. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

6.8.7. выдача результирующих документов по результатам предоставления государственной услуги.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел старший государственный налоговый инспектор:

8.1. осуществляет своевременное и качественное исполнение поручений, связанных с вопросами, входящими в компетенцию отдела;

8.2. осуществляет контроль соблюдения законодательства по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8.3 осуществляет проведение постоянного мониторинга новых нормативных правовых актов, внесения изменений и дополнений в действующие, анализ правовых материалов, касающихся вопросов государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведения государственных реестров: ЕГРЮЛ, ЕГРИП и РДЛ;

8.4. осуществляет мероприятия в целях направления материалов в правоохранительные органы по привлечению к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 170.1, 173.1, 173.2, 202, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации;

8.5. осуществляет мероприятия по принудительной ликвидации юридических лиц с учетом Постановления пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»;

8.6. взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия нарушениям в сфере государственной регистрации;

8.7. представляет интересы Управления и его территориальных органов в судах;

8.8. организует, координирует и контролирует деятельность территориальных органов Управления, оказывает им методологическую и практическую помощь по вопросам:

- противодействия нарушениям в сфере государственной регистрации;

- осуществления мероприятий и подготовки материалов в правоохранительные органы в целях привлечения лиц к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 170.1, 173.1, 173.2, 202, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- принудительной ликвидации юридических лиц с учетом Постановления пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»;

- взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию схемам недобросовестного создания и ведения бизнеса на стадиях его государственной регистрации и перерегистрации;

- правомерности принятия решений о государственной регистрации (об отказах в государственной регистрации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- обеспечения полноты и достоверности сведений в информационных ресурсах ЕГРЮЛ, ЕГРИП, РДЛ;

- формирования и ведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

- предоставления сведений и документов из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Банковские счета;

- предоставления заинтересованным лицам информации о конкретном дисквалифицированном лице из реестра дисквалифицированных лиц;

8.9. участвует в проведении совещаний и семинаров с территориальными органами Управления;

8.10. участвует в обучении сотрудников Управления и его территориальных органов, в том числе по работе в программных комплексах АИС «Налог-3», Система ЭОД инспекции местного уровня, ПК «Удаленный доступ к ФИР», Справочные информационно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс;

8.11. готовит и направляет в территориальные органы Управления обзорные письма с анализом допущенных ошибок и нарушений;

8.12. рассматривает устные и письменные запросы территориальных органов Управления;

8.13. участвует в организации и проведении аудиторских проверок, в том числе тематических проверок, и внутреннего контроля деятельности территориальных органов Управления по курируемым вопросам, осуществляет контроль выполнения территориальными органами Управления указаний об устранении выявленных в ходе мероприятий внутреннего аудита нарушений и недостатков;

8.14. осуществляет внутренний контроль качества исполнения своих должностных обязанностей, принимает меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;

8.15. рассматривает в установленном порядке и готовит заключения по жалобам, обращениям, возражениям, предложениям и пр. в пределах своей компетенции (в том числе по запросам других отделов Управления);

8.16. готовит информационные материалы для размещения на Интернет-сайте и портале ФНС России, на стендах в территориальных органах Управления, а также для публикации в СМИ;

8.17. осуществляет взаимодействие с другими отделами Управления;

8.18. осуществляет взаимодействие с государственными органами для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

8.19. готовит информацию по запросам ФНС России;

8.20. готовит запросы в ФНС России по проблемным вопросам;

8.21. готовит предложения в ФНС России по совершенствованию законодательства и работы налоговых органов;

8.22. готовит материалы для совещаний и коллегий в Управлении, ФНС России и других органах;

8.23. формирует установленную отчетность;

8.24. проводит анализ статистической и иной отчетности, представляемой территориальными органами Управления;

8.25. предоставляет содержащиеся в государственных реестрах ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН сведения органам государственных внебюджетных фондов в форме электронного документа;

8.26. предоставляет по запросам пользователей информационных ресурсов сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН;

8.27.  предоставляет заинтересованным лицам сведения о конкретном дисквалифицированном лице из РДЛ;

8.28. предоставляет сведения о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственные органы в установленном порядке;

8.29. оказывает содействие государственным органам при реализации положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции;

8.30. участвует в проведении экономической учебы в отделе, в производственных совещаниях, в разборе материалов проверок внутреннего аудита налоговых органов;

8.31. осуществляет ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов в отделе, осуществляет их передачу на архивное хранение;

8.32. осуществляет иные функции по поручению начальника отдела;

8.33. своевременно и качественно исполняет поручения начальника отдела;

8.34. в целях обеспечения эффективной работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом;

8.35. при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

8.36. соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.37. сообщает представителю нанимателя в установленном законом порядке о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

8.38. не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

8.39. поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.40. соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

8.41. соблюдает требования Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

8.42. обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

8.43. соблюдает установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности;

8.44. не разглашает сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.45. соблюдает служебный распорядок Управления;

8.46. соблюдает технику безопасности на рабочем месте и в здании Управления.

8.47. исполняет функциональные обязанности с использованием АИС «Налог – 3» в части курируемых отделом направлений.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

9.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела и эффективности деятельности нижестоящих инспекций;

9.3. на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.4. на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

9.5. на защиту своих персональных данных;

9.6. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.7. на доступ к информационным ресурсам, поименованным в приложении № 1 к настоящему должностному регламенту.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденным руководителем ФНС России 14.05.2015, положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность, как дисциплинарную, так и материальную за неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей в соответствии с настоящим регламентом, задачами и функциями отдела и Управления, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

11.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.2. за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.3. за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.4. за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.5 за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.6. за разглашение налоговой тайны, иной конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.7. за разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования, несанкционированное копирование и передачу сведений ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

11.8. за утрату служебного удостоверения;

11.9. за неисполнение служебной, трудовой и исполнительской дисциплины;

11.10. за несоблюдение служебного распорядка Управления;

11.11. за нарушения норм и правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной охраны;

11.12. за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. выполнения поручений начальника отдела;

12.2. возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

12.3. проведения мероприятий внутреннего контроля деятельности территориальных органов Управления, а также мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных такими проверками;

12.4. проведения мероприятий внутреннего контроля качества исполнения своих должностных обязанностей, а также мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

12.5 подготовки проектов решений по результатам рассмотрения материалов аудиторских проверок и мероприятий внутреннего контроля деятельности территориальных органов Управления, а также по результатам рассмотрения материалов по устранению нарушений и недостатков, выявленных такими проверками;

12.6. касающимся регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

12.7. приема, обработки и анализа сведений, включаемых (включенных) в информационные ресурсы ЕГРЮЛ, ЕГРИП и РДЛ;

12.8. предоставления содержащихся в государственных реестрах ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН сведений органам государственных внебюджетных фондов в форме электронного документа;

12.9. подготовки ответов на обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

12.10. предоставления по запросам пользователей информационных ресурсов сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН;

12.11. предоставления заинтересованным лицам сведений, содержащихся в РДЛ;

12.12. осуществления мероприятий и подготовки материалов в правоохранительные органы в целях привлечения лиц к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 170.1, 173.1, 173.2, 202, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации;

12.13. принудительной ликвидации юридических лиц с учетом Постановления пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»;

12.14. проведения разъяснительной работы с сотрудниками нижестоящих налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.2. иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

14.1. применения законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

14.2 подготовки предложений по совершенствованию законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведения государственных реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

14.3. противодействия нарушениям в сфере государственной регистрации;

14.4. осуществления мероприятий и подготовки материалов в правоохранительные органы в целях привлечения лиц к уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьями 170.1, 173.1, 173.2, 202, 327 Уголовного кодекса Российской Федерации;

14.5. принудительной ликвидации юридических лиц с учетом Постановления пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»;

14.6. иным вопросам в части методологического, технического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об отделе и Управлении;

15.2. положений о территориальных органах Управления;

15.3. графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.4. иных актов по поручению руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 (ред. от 27.08.2015) «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», регламентом Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы», административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкциями по делопроизводству в ФНС России и Управлении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=99A59CC85102A4AD96744FE199A50A0BC0A3C7A74BE136ECC70C5DDB44AF45A433A1B44A3D80707A71I) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=99A59CC85102A4AD96744FE199A50A0BCAAAC0A745EE6BE6CF5551D943A01AB334E8B84B3D8072AF757CI) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с** [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) **Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

18.1. предоставление выписки из ЕГРН (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

18.2. предоставление сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

18.3. предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в РДЛ.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий

своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства.